

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ  
НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Заведующий учебным кабинетом/лабораторией**

---

Фамилия, имя, отчество полностью (шрифт не жирный)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий методическим кабинетом  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Забродина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
безопасности и хозяйственной работе  
\_\_\_\_\_ М.А. Гонченков

р.п. Красные Баки  
20...г.

№ п/п	Что планируется (виды работ)	Срок выполнения	Ответственный
<b>Приобретение, разработка, списание, ремонт</b>			
1.	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
	1.1. Дидактические и раздаточные материалы		
	1.2. Наглядные пособия		
1.3. Учебно-методическая и справочная литература			
2.	<b>ЭСО, компьютерная техника, программное обеспечение</b>		
	2.1.		
	2.2.		
2.3. (поддерживать в исправном состоянии ЭСО, компьютерную технику, следить за наличием соответствующего программного обеспечения на компьютерах, оформлять своевременные заявки)			
3.	<b>Оборудование для лабораторных и практических работ</b>		
4.	<b>Оформление кабинета</b>		
	4.1. Оформить (стенды, наглядные пособия и др., указать что именно): _____		
	4.2. Заменить/отремонтировать (что именно): (составит заявку на ремонт (замену)) _____		Зав. кабинетом ....., Комендант Лагутко Н.А.
	4.3. Изготовить (стенды, наглядные пособия и др., указать что именно): (составить заявку с подробным описанием макета стенда и др.)		Зав. кабинетом ....., Комендант Лагутко Н.А.
4.4. Своевременно информировать коменданта о необходимости проведения ремонтных работ (составление заявки)		Зав. кабинетом ....., Комендант Лагутко Н.А.	
5.	<b>Санитарно-гигиенические и эстетические условия</b>		
	<b>Озеленение:</b>		
	5.1. Поддержание в надлежащем виде комнатных растений		

5.2.		
<b>Освещение и т.д.</b>		
5.3. Замена осветительных приборов (своевременно составить заявку на замену неисправных светильников)		Зав. кабинетом ....., Комендант Лагутко Н.А.
<b>Мебель кабинета и прочее имущество</b>		
5.4. Контроль за состоянием учебной мебели и прочего имущества (чистота столов и стульев, своевременно отремонтированная мебель; исправные и чистые жалюзи, чистая доска после окончания занятия)		

Зав. учебным кабинетом/лабораторией

\_\_\_\_\_

подпись

План заполняется в соответствии с перспективным планом работы паспорта учебного кабинета/лаборатории.